



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

190068, Санкт-Петербург, Климов пер., д.2а, литер А; пер., Макаренко, д. 8, литер А: ул., Лабутина, д.8, литер А, Лен.обл., Гатчинский район, пгт Вырица, ул. Сергучевская, д.23, литер А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З;
тел/ф (812)714-33-93, e/mail dou41@adm-tdu.spb.ru

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
ГБДОУ детский сад № 41
Адмиралтейского района Санкт-Петербург
Протокол № 1 от 28.08.2022 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующего ГБДОУ детский сад № 41
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
_____ А.О.Гарайс
Приказ № 30/1 от 28.08.2022 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
ГБДОУ детский сад № 41
Адмиралтейского района СПб
_____ Т.С.Полищук
Протокол № 1 от 28.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
о коррупционных рисках
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 41
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценку коррупционных рисков рекомендуется проводить как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. При этом возможен следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделить "критические точки", при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- На основании проведенного анализа составляется "карта коррупционных рисков Учреждения".

2. Карта коррупционных рисков

В Карте коррупционных рисков представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте коррупционных рисков указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

В Карте коррупционных рисков представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно- опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно - опасных функций.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ДОУ	Заведующий, Заведующий хозяйством, воспитатели	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Низкая	- Информационная открытость ДОУ - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ - Разъяснение работникам ОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников	Заведующий,	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Низкая	- Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ - Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

3.	Работа со служебной информацией	Заведующий, Заведующий хозяйством, воспитатели	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ - Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий, Заведующий хозяйством,	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги - Предоставление заведомо ложной сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги - Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из числа ограниченного количества поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Средняя	- Организация работы по контролю деятельности
5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд ОУ	Заведующий, Заведующий хозяйством,	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах - Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Средняя	Организация работы по контролю деятельности
6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заведующий хозяйством,	- Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества - Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта - Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Средняя	Организация работы по контролю деятельности
7.	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий		Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов
8.	Обращения юридических и физических лиц	Заведующий	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено	Низкая	- Разъяснительная работа - Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан - Контроль рассмотрения обращений граждан.

			действующим законодательством РФ		
9.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органах и других организаций	Заведующий	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	- Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ
10.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, Заведующий хозяйством,	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Низкая	- Организация внутреннего контроля за исполнением своих обязанностей должностными лицами, составляющих документы отчетности - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Оплата труда	Заведующий, председатель рабочей группы по оценке выполнения утвержденных показателей и критериев оценки качества выполняемых работ работниками ОУ,	- Оплата рабочего времени не в полном объеме. - Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте - Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Низкая	- Создание и организация деятельности рабочей группы по оценке выполнения утвержденных показателей и критериев оценки качества выполняемых работ работниками ОУ - Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений - Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля рабочего времени
12.	Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий,	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Средняя	- Комиссионное принятие решений - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Приём в образовательное учреждение	Заведующий,	- Приём детей с незакреплённой за ДОУ территории - Отсутствие на воспитанника утвержденного Управлением образования администрации г. Чебоксары списка - Приём подарков, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в	Низкая	- Обеспечение открытой информации о приёме в ДОУ на официальном сайте, стендах

			пользу дарителя, оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление тур. путёвок, строительство дома и др.)		
14.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации и между образовательными организациями	Заведующий	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ - Приём подарков, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определённых действий в пользу дарителя, оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление тур. путёвок, строительство дома и др.)	Низкая	- Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15.	Создание предпочтений детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в детском саду в ущерб иным детям	Воспитатели	- Приём подарков, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определённых действий в пользу дарителя, оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление тур. путёвок, строительство дома и др.)	Средняя	- Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
16.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Заведующий, воспитатели	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов	Высокая	- Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции - Проведение анкетирования среди родителей - Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
17.	Педагогический работник образовательного учреждения оказывает платные	Заведующий,	Оказание платных образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы, в свое основное рабочее время	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ Учет низких результатов образовательной деятельности при

	образовательные услуги обучающимся в данной организации, не обеспечивая качество обучения в рамках реализации основной образовательной программы				прохождении аттестации на занимаемую должность Учет данного нарушения при начислении выплат стимулирующего характера Дисциплинарное взыскание за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей
18.	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений ОУ в личных целях	Заведующий, заместители, воспитатели, повар, кладовщик,		Средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
19.	Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной ОУ исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица – члены семьи Заведующего, Заведующего хозяйством, воспитателей и др		Средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Перечень типовых ситуаций

1. Работник учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Пример: работник учреждения, участвует в решении вопроса о приеме на работу в отношении своего друга или родственника.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

2. Работник учреждения участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность.

Пример: руководитель принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Работник учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в другой организации, имеющей деловые отношения с организацией, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом.

Пример: работник учреждения, ответственный за закупку материальных средств, осуществляет выбор из ограниченного числа поставщиков. Руководителем одного из потенциальных поставщиков является родственник работника организации.

Пример: работнику учреждения, обладающему конфиденциальной информацией о деятельности учреждения, поступает предложение о работе от организации, являющейся конкурентом его непосредственного работодателя.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Работник учреждения принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений с другой организацией (Б), которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: организация Б имеет перед работником организации долговое обязательство за использование товаров, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника организации входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений организации с организацией Б, в которых организация Б очень заинтересована.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

5. Работник учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от другой организации Б, которая имеет деловые отношения с организацией, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом.

Пример: работник учреждения, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых организации контрагентами, получает значительную скидку на товары организации Б, которая является поставщиком организации.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

6. Работник учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника организации, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник учреждения получает в связи с днем рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие решений о повышении заработной платы подчиненным сотрудникам и назначении на более высокие должности в организации.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения / принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

7. Работник учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Пример: работник учреждения сообщает о заинтересованности организации в приобретении товаров, который является его другом.

Возможные способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Получение подарков

В частности, ограничения установлены в отношении возможности получения государственными служащими подарков. [Статья 575](#) Гражданского кодекса Российской Федерации запрещает дарение государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей. Еще более жесткий запрет действует в отношении гражданских служащих. В соответствии со [статьей 17](#) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" гражданским служащим запрещено в связи с исполнением должностных обязанностей получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения). Такие подарки гражданские служащие не могут принимать даже для последующей их передачи в собственность государственного органа. Исключение сделано лишь для подарков, получаемых гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями. Таким образом, гражданскому служащему, осуществляющему в отношении организации контрольно-надзорные функции, по сути, запрещено получать любые подарки от организации и ее представителей.

В связи с этим сотрудникам Учреждения рекомендуется воздерживаться от предложения и попыток передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

При этом следует учитывать, что в соответствии со [статьей 19.28](#) КоАП РФ на организацию налагаются меры административной ответственности в форме кратного штрафа за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.