



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 41 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

190068, Санкт-Петербург, Климов пер., д.2а, литер А; пер., Макаренко, д. 8, литер А: ул., Лабутина, д.8, литер А,
Лен.обл., Гатчинский район, пгт Вырица, ул. Сергучевская, д.23, литер А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З; тел/ф (812)714-33-93, e/mail
dou41@adm-tdu.spb.ru

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
ГБДОУ детский сад № 41
Адмиралтейского района Санкт-Петербург
Протокол № 1 от 28.08.2022 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующего ГБДОУ детский сад № 41
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
_____ А.О.Гарайс
Приказ № 30/1 от 28.08.2022 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
ГБДОУ детский сад № 41
Адмиралтейского района СПб
_____ Т.С.Полищук
Протокол № 1 от 28.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

**информирования работниками работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких
сообщений в государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детского сада № 41 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад № 41 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга)**

Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 41 адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) определяет порядок информирования работодателя работниками Учреждения о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- *работники Учреждения* - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
 - *уведомление* - сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник Учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (*приложение к настоящему Положению*) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается приказом.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались

склонить.

Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение № 1

К Положению информирования работниками
работодателя о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений и порядке рассмотрения
таких сообщений в государственном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 41 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

УВЕДОМЛЕНИЕ

Я _____
Ф.И.О., занимаемая должность

Настоящим уведомляю об обращении ко мне гражданина(ки)

Ф.И.О., дата, время, место

В целях склонения меня к совершению коррупционных и иных правонарушений, а именно

(указываются обстоятельства, при которых произошло обращение к работнику ДООУ в целях склонения его к совершению коррупционных и иных правонарушений, характер обращения)

дата

подпись / Ф.И.О

Уведомление зарегистрировано в Журнале учёта уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных и иных правонарушений.

« _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Ф.И.О., должность занимаемого лица

Приложение № 2

К Положению информирования работниками
работодателя о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений и порядке рассмотрения
таких сообщений в государственном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 41 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга

**Журнал
регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников ГБДОУ детского сада
№ 41 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							