

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
ГБДОУ детский сад № 41
Адмиралтейского района СПб
Протокол № 1 от 31.08.2018
Председатель _____ /Н.Л.Смирнова/

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад № 41
Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
_____/Н.Л.Смирнова/
Приказ № 8/п от 31.08.2018

СОГЛАСОВАНО:

С Первичной профсоюзной организацией
ГБДОУ детский сад № 41
Адмиралтейского района СПб
Протокол заседания профсоюзной организации от
31.08.2018 № 1
Председатель: /Т.В. Полищук/

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О рабочей группе по применению профессиональных стандартов
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 41 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее **Положение о рабочей группе по применению профессиональных стандартов в ГБДОУ** разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и подзаконными актами органов исполнительной власти Российской Федерации, в части внедрения, применения и утверждения профессиональных стандартов, а также Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данное *Положение о рабочей группе по применению профстандартов в ГБДОУ* определяет цели и задачи, права и ответственность Рабочей группы по внедрению и применению профессиональных стандартов, регламентирует порядок ее работы, устанавливает права и обязанности членов Рабочей группы, а также делопроизводство.
- 1.3. Рабочая группа по внедрению и применению профессиональных стандартов (далее – Рабочая группа) является коллегиальным органом ГБДОУ, созданным в целях определения тактики внедрения профессиональных стандартов, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, общественными объединениями, научными, образовательными организациями при рассмотрении вопросов, связанных с внедрением и применением профессиональных стандартов.
- 1.4. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с Положением о внедрении профстандартов в ГБДОУ, действующими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, а также нормативными правовыми актами Управления образования.
- 1.5. Рабочая группа создается на период внедрения и применения профессиональных стандартов в ГБДОУ, осуществляющем деятельность согласно Положению о дошкольном образовательном учреждении, и в соответствии с Уставом.
- 1.6. В состав Рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа работников дошкольного образовательного учреждения, в количестве 5 человек.

2. Цели и задачи деятельности Рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания Рабочей группы ГБДОУ – обеспечение системного подхода к внедрению и применению профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении.
- 2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения и применения профстандартов в дошкольном образовательном учреждении;
 - выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным, а также составление обобщенной информации по данному вопросу;
 - подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты ГБДОУ по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
 - рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по вопросам внедрения и применения профессиональных стандартов;

- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником дошкольного образовательного учреждения, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования сотрудников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание дошкольного образовательного учреждения;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости, как от квалификационного уровня работника ГБДОУ, так и от фактических результатов профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.3. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу дошкольного образовательного учреждения по решению вопросов организации внедрения и применения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения и применения профессиональных стандартов дошкольном образовательном учреждении.
- консультирует ответственных лиц по вопросам внедрения и реализации профессиональных стандартов с целью повышения уровня компетенции;
- информирует работников ГБДОУ о подготовке к внедрению и порядку перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт дошкольного образовательного учреждения, проведения собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных сотрудников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение и применение профстандартов;
- готовит справочные материалы по вопросам внедрения и реализации профессиональных стандартов в ГБДОУ, об опыте работы дошкольного образовательного учреждения в данном направлении.

3. Порядок работы Рабочей группы

- 3.1. Заседания Рабочей группы по внедрению и применению профстандартов в дошкольном образовательном учреждении проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал
- 3.2. Заседание Рабочей группы является открытым.
- 3.3. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2-3 лиц списочного состава рабочей группы.
- 3.4. Повестка заседания формируется председателем Рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается непосредственно на заседании рабочей группы.

- 3.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежеквартально заведующему дошкольным образовательным учреждением предоставляется подробный отчет, с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций по внедрению и реализации профессиональных стандартов.
- 3.6. Решения Рабочей группы по внедрению и реализации профессиональных стандартов в ГБДОУ, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.
- 3.7. Деятельность Рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 3.8. Рабочая группа по внедрению и реализации профессиональных стандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в дошкольном образовательном учреждении (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.
- 3.9. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.
- 3.10. Председатель Рабочей группы:
- открывает и ведет заседания группы;
 - осуществляет подсчет результатов голосования;
 - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
 - отчитывается перед Педагогическим советом, осуществляет функции согласно действующего Положения о педагогическом совете ГБДОУ, о результатах работы;
- 3.11. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа по внедрению и реализации профессиональных стандартов избирает секретаря.
- 3.12. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.
- 3.13. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с требованиями по делопроизводству дошкольного образовательного учреждения и сдаются на хранение.
- 3.14. Протоколы Рабочей группы группа по внедрению и реализации профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4. Права Рабочей группы

- 4.1. Осуществлять работу по комплексному плану мероприятий, утвержденному заведующим ГБДОУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Вносить на рассмотрение Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта реализации Профстандарта.
- 4.3. Требовать от работников дошкольного образовательного учреждения необходимую информацию и документы, относящиеся к деятельности Рабочей группы.
- 4.4. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и научно-исследовательских организаций.
- 4.5. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.

5. Ответственность Рабочей группы

- 5.1. Выполнение плана мероприятий по обеспечению внедрения и реализации профессиональных стандартов в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. За качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки, реализации единичных проектов внедрения и реализации профессиональных стандартов дошкольного образовательного учреждения.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы

6.1. Члены Рабочей группы в пределах своей компетенции, имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;
- знакомится с материалами и документами, поступающими в рабочую группу по внедрению и реализации профессиональных стандартов дошкольного образовательного учреждения;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые вопросы.

6.2. Члены Рабочей группы:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы по внедрению и реализации профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении.

6.3. Члены Рабочей группы обязаны соблюдать Положение о профессиональных стандартах в ГБДОУ, использовать его в работе по внедрению и реализации профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении.

6.4. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

6.5. По достижению Рабочей группы поставленных перед ней задач и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы рабочей группы и сдает их на хранение.

7. Делопроизводство

7.1. Обязательными документами Рабочей группы по внедрению и реализации профессиональных стандартов в дошкольном образовательном учреждении являются комплексный план мероприятий и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний Рабочей группы ведет секретарь группы избранный на первом заседании Рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет в дошкольном образовательном учреждении.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о рабочей группе (комиссии) по внедрению и реализации профессиональных стандартов является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 8.5. Данное положение разработано на основе материалов сайта по охране труда <http://ohrana-tryda.com> и защищено правами в соответствии с положениями части 4 ГК РФ «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации». Положение запрещено публиковать на сайтах сети Интернет и в Соцсетях.
- 8.6. Данное положение можно размещать на официальном сайте учреждения только в форматах pdf, jpg, png, с ссылкой на сайт.