

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
ГБДОУ детский сад № 41
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2020
Председатель _____ / Смирнова Н.Л./

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детский сад
№ 41 Адмиралтейского района
Санкт-Петербурга
_____/Смирнова Н.Л./
Приказ № 8/16 от 31.08.2020

Положение
о психолого-педагогического консилиума
Государственного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 41 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2020

Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее по тексту-Консилиум) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее по тексту -ДОО).

1.2. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ДОО с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Консилиум в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- Уставом ГБДОУ;
- настоящим Положением.

1.4. Консилиум работает во взаимодействии с образовательными, медицинскими учреждениями, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Адмиралтейского района и отделом образования администрации Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

I. Цели и задачи деятельности Психолого-педагогического консилиума.

2.1. Целью Консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОО и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

2.2. Задачами Консилиума являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДОО возможностей;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- организация взаимодействия между педагогическими коллективами дошкольных образовательных учреждений и родителями;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций Консилиума.

II. Порядок создания Психолого-педагогического консилиума.

3.1. Психолого-педагогический консилиум создается на базе ГБДОУ приказом заведующего (при наличии соответствующих специалистов).

3.2. Общее руководство деятельностью Консилиума возлагается на заведующего ДОО.

3.3. Персональный состав Консилиума утверждается приказом заведующего. В состав Консилиума входят:

- заведующий (председатель Консилиума);
- методист;

- педагог-психолог;
- педагог, из числа педагогического состава учреждения;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог.

На заседания могут быть приглашены:

- педагоги, ведущие возрастную группу конкретного ребенка;

Родители воспитанника могут присутствовать как по приглашению, так и собственному волеизъявлению.

Заместитель Председателя и секретарь определяются из числа членов Консилиума.

3.4. Заседания Консилиума проводятся под руководством Председателя Консилиума или лица, исполняющего его обязанности.

3.5. В Консилиуме ведется документация согласно Приложению №1.

3.6. Ход заседания фиксируется в протоколе согласно Приложению №2.

3.7. Протокол Консилиума оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания Консилиума.

3.8. Коллегиальное решение Консилиума, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении согласно Приложению №3.

Заключение подписывается всеми членами Консилиума в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением Консилиума, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения Консилиума, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту, в соответствии с соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении воспитанника на территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) специалистами оформляется Характеристика на воспитанника согласно Приложению №4. Характеристика для предоставления на ТПМПК выдается родителям (законным представителям).

III. Организация деятельности Психолого-педагогического консилиума.

41. Периодичность проведения заседаний Консилиума определяется запросом ГБДОУ на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

42. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

43. Плановые заседания Консилиума проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

44. Внеплановые заседания Консилиума проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

45. При проведении Консилиума учитываются результаты освоения содержания образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 41 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, комплексного обследования специалистами Консилиума, степень социализации и адаптации воспитанника.

46. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников

образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

47. Деятельность специалистов Консилиума осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав Консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний Консилиума, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

IV. Порядок проведения обследования специалистами Психолого-педагогического консилиума.

5.1. Процедура и продолжительность обследования Консилиумом определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

5.2. Обследование воспитанника специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОО с письменного Согласия родителей (законных представителей) согласно Приложению №5.

5.3. Секретарь Консилиума, по согласованию с председателем Консилиума, заблаговременно информирует членов Консилиума о предстоящем заседании Консилиума, организует подготовку и проведение заседания Консилиума.

5.4. На период подготовки к Консилиуму и последующей реализации рекомендаций, воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на Консилиуме и выходит с инициативой повторных обсуждений на Консилиуме (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется Представление, которое содержит заключение и разработанные рекомендации согласно Приложению №6.

5.6. На заседании Консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее коллегиальное заключение Консилиума.

5.7. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 41 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, комплексного обследования специалистами Консилиума, степени социализации и адаптации воспитанника.

V. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого- педагогического сопровождения воспитанника.

6.1. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных, методических пособий, диагностических материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках ДОО.

6.2. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, на основании коллегиального заключения, могут включать особые условия обучения, воспитания и развития:

- обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОО.

6.3. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада № 41 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками;
- разработку индивидуального учебного плана, образовательного маршрута воспитанника;

- профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника
 - другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОО.
- 6.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании Согласия родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами Консилиума ДОО согласно Приложению №5.

**Перечень документации
Психолого-педагогического консилиума
ГБДОУ детского сада № 41 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

1. Приказ о создании Консилиума с утвержденным составом специалистов Консилиума;
2. Положение о Консилиуме;
3. График проведения плановых заседаний Консилиума на учебный год;
4. Журнал записи обучающихся на Консилиум по форме:

№	Дата.	Ф.И.О. обучающегося (дата рождения).	Инициатор обращения.	Повод обращения.	График консультирования.

5. Журнал учета заседаний Консилиума и воспитанников, прошедших Консилиум по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/ внеплановый)
1	2	3	4

6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Группа	Инициатор обращения	Повод обращения в ППК	Коллеги альное заключе ние	Результат обращения
1	2	3	4	5	6 6	7	8

7. Протоколы заседания Консилиума;
8. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение:
 - результаты комплексного обследования: представления специалистов, характеристика или педагогическое представление на воспитанника, итоги педагогической диагностики;
 - коллегиальное заключение консилиума;
 - копии направлений (заключений) на РПМПК;
 - Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами Консилиума.
9. Журнал учета направлений обучающихся на РПМПК по форме:

№ п/п	Ф.И.О. воспитанника	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
1	2	3	4	5	6
					<i>Получено:</i> (далее перечень документов переданных родителям) <hr/> <i>Я, (Ф.И.О. родителя) пакет документов получил (а) «__»____20__г. Подпись: Расшифровка:</i>

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 41 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

190068, г. Санкт-Петербург, Переулок Климов, дом 2а, лит. А, тел/факс (812) -616- 31 -82

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

от «___» _____ 20 __ г

№ _____

Присутствовали: (Ф.И.О. специалистов Консилиума, должность, роль в составе Консилиума,
Ф.И.О. родителей (мать/отец) (законных представителей)

Повестка дня Консилиума:

1. ...
2. ...

Ход заседания Консилиума:

1. ...
2. ...

Решение Консилиума:

1. ...
2. ...

Председатель Консилиума: _____
Подпись

/ _____ /
(расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Члены Консилиума: _____
Подпись

Подпись

Подпись

/ _____ /
(расшифровка подписи/Ф.И.О.)
/ _____ /
(расшифровка подписи/Ф.И.О.)
/ /
(расшифровка подписи/Ф.И.О.)

Другие присутствующие на заседании:

Подпись

Подпись

/ _____ /
(расшифровка подписи/Ф.И.О.)
/ /
(расшифровка подписи/Ф.И.О.)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 41 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

190068, г. Санкт-Петербург, Переулок Климов, дом 2а, лит. А, тел/факс (812) -616- 31 -82

Коллегиальное заключение Психолого-педагогического консилиума

« ____ » _____ 20 ____ года № _____

Ф.И.О. обучающегося _____ Дата рождения: _____

Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на Консилиум: _____

Коллегиальное заключение

1. Характер и структура нарушения развития: _____
2. Соответствие уровня интеллектуально и речевого развития возрастным нормам: _____
3. Уровень общего развития к моменту обследования: _____
4. Степень обучаемости ребенка _____
5. Необходимые организационные мероприятия: _____
6. Рекомендации по индивидуальному педагогическому подходу к ребенку: _____
7. Содержание сопровождающей деятельности воспитанника: _____

Рекомендации педагогам:

Ведущий специалист (участник) психолого-педагогической работы	Вид психолого-педагогической работы	Сроки проведения
1	2	3

Рекомендации родителям (законным представителям):

1. ...

2. ...

Председатель Консилиума: _____ / _____ /

Члены Консилиума: _____ / _____ /

(должность, роспись, Ф.И.О специалиста Консилиума)

С решением Консилиума ознакомлены: _____ / _____ /

(должность, Ф.И.О, роспись педагога, участника реализации рекомендаций Консилиума)

С решением ознакомлен (а): _____ / _____ /

Подпись Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на): _____ / _____ /

Подпись Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

_____ //

Подпись

Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 41 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

190068, г. Санкт-Петербург, Переулок Климов, дом 2а, лит. А, тел/факс (812) -616- 31 -82

Характеристика воспитанника

Общие сведения:

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата рождения _____

Домашний адрес: _____

История образования ребенка (где обучался, причины перевода, если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации): _____

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

Образовательная организация: (полное наименование, e-mail, телефон): _____

группа _____

программа обучения общеобразовательная основная/адаптированная _____

форма обучения _____

возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности; сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации _____

отношение к разным видам деятельности, отношение ребенка к словесной инструкции педагога, Принимает ли участие в организуемых занятиях, в т. ч. дополнительных; в чем особенности его участия, как ведет себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности - наличие стремления включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремится быть понятым сверстниками и т.п.) _____

как успевает ребенок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы: _____

характер ошибок при освоении каждого НОД _____

развитие моторики (общая моторная неловкость, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) _____

развитие речи (нужное подчеркнуть: речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли) _____

особенности поведения на НОД: дисциплина (нарушений учебной дисциплины практически нет, нарушений учебной дисциплины нет, но ребенок не включается в учебное взаимодействие, нарушение учебной дисциплины преимущественно из-за непонимания учебных норм (например, может встать, ходить по группе и т. п.), не может правильно вести себя весь НОД, мешает другим детям ненамеренно, поскольку очень активен, специально мешает другим детям), работоспособность (трудности включения в задание, замедленный темп его выполнения в сравнении с другими детьми, неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, высокий темп деятельности с недостаточным вниманием к качеству), степень внимания _____

Динамика в процессе обучения (почти никакой, очень слабая, недостаточная, достаточная);

В чем вероятная причина недостатков в обучении (нет понимания материала, понимание есть, но резко нарушено внимание, понимание есть только при индивидуальной работе, в группе самостоятельно работать не может, понимание есть, но мотивация к обучению отсутствует) _____

Характеристика обучаемости: какие виды помощи использует воспитатель: объяснение после НОД, подсказку на НОД, прямой показ того, как надо делать, сопряженный показ, др.

насколько эффективна помощь: недостаточная (эффективность помощи неравномерна, в некоторых видах деятельности или заданиях помощь не дает результата), низкая (помощь малоэффективна, ребенок быстро все забывает).

частота и характера конфликтов (с детьми в группе, взрослыми)

поведения в конфликте, проявлений переживаний по поводу конфликтов _____
указать, с воспитанниками какого возраста предпочитает общаться (младшими, старшими, своего возраста).

охарактеризовать интересы, увлечения: _____

Взаимоотношение воспитанника с коллективом сверстников, особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен. Отметить, как относятся к нему другие дети. _____

Особенности семейного воспитания (строгое, попустительское, непоследовательное, ребенку уделяется недостаточно внимания);

Отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, отстаивания либо равнодушное или неадекватное отношение, пр.) _____

Положительные возможности ребёнка, на которые можно опираться в педагогической работе:

Выводы педагога (с указанием цели составления характеристики, обобщённых выводов (в т.ч. усваивает или не усваивает ребёнок предложенную программу), в создании каких специальных условий нуждается):

Дата _____ / _____ / _____

(ФИО руководителя образовательной организации) Подпись

М.П.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 41 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

190068, г. Санкт-Петербург, Переулок Климов, дом 2а, лит. А, тел/факс (812) -616- 31 -82

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника
на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения
специалистами Консилиума**

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника)

Номер _____ серия _____ кем выдан _____

дата выдачи: _____ являюсь родителем (законным представителем)
(паспортные данные родителя (законного представителя), нужное подчеркнуть)

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ (название группы)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения
моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю свое согласие на обработку, использование, передачу ГБДОУ детскому саду № 41
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга, в установленном порядке третьим лицам (органам
законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям), всех моих
персональных данных и персональных данных членов моей семьи, необходимых для оказания
данной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 41 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

190068, г. Санкт-Петербург, Переулок Климов, дом 2а, лит. А, тел/факс (812) -616- 31 -82

Представление педагогических данных на консилиум

на ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

С какого времени ребенок посещает детский сад _____

Откуда прибыл: (из ДОУ, из другого населенного пункта и т.п.) _____

Сведения о семье ребёнка:

1. Семья: *полная, неполная* (кто из родителей отсутствует) _____

2. Количество детей в семье _____

3. Материальное благосостояние семьи: *высокое, среднее, ниже среднего*

Особенности адаптации ребенка в группе: *легкая, средняя, тяжелая степень адаптация, дезадаптация* _____

Особенности общения с детьми: (в игре, поведение, привычки) (нужное подчеркнуть)

(не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др. _____

Особенности общения со взрослыми: (в игре, поведение, привычки) (нужное подчеркнуть) (не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др. _____

Игровая деятельность:

Проявление интереса к игрушкам (нужное подчеркнуть): интереса к игрушкам не проявляет (с игрушками никак не действует, в совместную игру со взрослыми не включается, самостоятельные игры не организует); проявляет поверхностный не очень стойкий интерес к игрушкам; проявляет стойкий, избирательный интерес к игрушкам (перечислить) _____

Адекватность употребления игрушек (нужное подчеркнуть): совершает неадекватные действия с предметами (нелепые, не диктуемые логикой игры или качеством предмета действия); игрушки использует адекватно (использует предмет в соответствии с его назначением) _____

Характер действий с предметами – игрушками (нужное подчеркнуть): неспецифические манипуляции (со всеми предметами действует одинаково, стереотипно – постукивает, перекладывает, тянет в рот, сосет, бросает); специфические манипуляции (учитывает только физическое свойство предмета); предметные действия (использует предметы в соответствии с их функциональным назначением); процессуальные действия; игры с элементами сюжета; сюжетно – дидактическая (ролевая) игра. _____

Продолжительность

игры _____

Позиция ребенка в игре (нужное подчеркнуть): исполнитель, организатор, пассивный наблюдатель. _____

Сопровождает игру речью, играет молча (нужное подчеркнуть) _____

Усвоение программного материала (уровень усвоения программного материала: высокий, средний, низкий) _____

Отношение к занятиям и их успешность: не способен контролировать свою деятельность; не доводит дело до конца; мешает педагогу, детям; быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»; принимает ли помощь и какую (словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую); как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности ((не) стремится преодолевать, бросает работу, подглядывает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход) _____

Особенности отдельных познавательных процессов (нужное подчеркнуть):

особенности внимания: на занятиях внимателен, часто отвлекается, нуждается в активизации внимания, многократном повторении инструкции; др. _____

особенности памяти: запоминает материал быстро; при длительном заучивании; помнит долго; забывает быстро _____

Культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания: (при приеме пищи, одевании и раздевании, навыки личной гигиены: (полное отсутствие навыков, частичное владение навыками; владение навыками с небольшой помощью взрослого; самостоятельное владение навыками)(нужное подчеркнуть) _____

Общая характеристика поведения (нужное подчеркнуть):

Поведение: спокоен, сдержан или проявляет излишнюю подвижность, неусидчив _____

Реакция на замечание: (адекватная: исправляет поведение в соответствии с замечанием, обижается; нет реакции на замечание, негативная реакция: делает назло) _____

Реакция на одобрение: (адекватная, радуется одобрению, ждет его; неадекватная; на одобрение не реагирует, равнодушен к нему) _____

Особенности характера (нужное подчеркнуть) (активный, бодрый, пассивный, вялый, избалованный, конфликтный, отмечается колебание настроения) _____

Физическое развитие: общая моторика (не) нарушена (конкретизировать нарушения), ведущая рука, развитие мелкой моторики) _____

Языковая среда: на каком языке говорит ребенок дома _____

Сведения об имеющихся нарушениях развития

Отмечаемое нарушение развития: _____

Сопутствующие отклонения в физическом развитии: _____

в состоянии здоровья: _____

Ребенок состоит на учете (у врача специального профиля, в каком медицинском учреждении): _____

Реакция ребенка на свой дефект: замечает, не замечает, знает, стесняется _____

Предполагаемое содержание психолого-педагогической работы:

Дата обследования _____ Подпись специалиста _____