

**Принято**

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 1 от 31.08.2020

**Утверждено**

Заведующий ГБДОУ детский сад №41  
Адмиралтейского района СПб  
\_\_\_\_\_/Н.Л.Смирнова/  
Приказ № 8/16 от 31.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, АДАптиРОВАННОЙ ДЛЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ  
(ДЛЯ ДЕТЕЙ С ТЯЖЕЛЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ)**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА №41  
АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

(ГБДОУ детский сад №41 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург

2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 41 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; в редакции от 1 сентября 2020 года.
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;
- Уставом ГБДОУ.

**1.2.** Реализация АООП рассчитана на количество обучающихся, определенное Государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) ГБДОУ на текущий календарный год и на плановый период двух последующих лет.

**1.3.** Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения АООП дошкольного образования, реализуемой в ГБДОУ.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА АООП ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**2.1.** АООП - это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

**2.2.** АООП разрабатывается с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования и (или) федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании ОП и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

**2.3.** АООП включает в себя:

- анализ требований государственного образовательного стандарта, содержания примерных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Учет особенностей психофизического развития лиц с ОВЗ (по представленным родителями документам).
- Проектирование необходимых структурных составляющих АООП.
- Определение временных границ освоения АООП. При проектировании АООП указывается отрезок времени, покрываемый реализацией содержания Программы. Четкое формулирование цели АООП.
- Определение круга задач, конкретизирующих цель АООП.
- Определение содержания АООП. Проектирование содержания АООП должно включать в себя содержательное наполнение образовательного, коррекционного и воспитательного компонентов.
- Содержательное наполнение каждого из компонентов зависит от его целевого назначения. Особое внимание при проектировании содержания АООП следует уделить описанию тех

способов и приемов, посредством которых лица с ОВЗ будут осваивать содержание образования.

**2.4.** Планирование форм реализации АОП. Реализация АОП осуществляется с использованием различных форм обучения. Планирование участия в реализации АОП различных специалистов (воспитателей, педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога дополнительного образования и др.). Особое внимание следует обратить на возможность включения в реализацию АОП родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ или группы обучающихся с ОВЗ со схожими нарушениями развития.

**2.5.** Определение форм и критериев мониторинга результатов освоения адаптированной образовательной программы. Следует предусмотреть критерии промежуточной и итоговой оценки результативности освоения АОП.

**2.6.** Компонентный состав структуры АОП для обучающегося с ОВЗ:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка, в которой излагается краткая психолого-педагогическая характеристика лиц с ОВЗ, с описанием особенностей их психофизического развития. На основе данных психолого-педагогической диагностики формулируется цель и задачи обучения на текущий период. В пояснительной записке обязательно следует указать примерные программы, на основе которых подготовлена АОП.
- Содержание программы. Компонент структуры АОП, раскрывающий ее содержание по трем блокам: образовательный, коррекционный и воспитательный.

**2.7.** При реализации АОП необходимо создавать условия:

- учет особенностей ребенка, индивидуальный педагогический подход, проявляющийся в особой организации коррекционно-педагогического процесса, в применении специальных методов и средств обучения, компенсации и коррекции нарушений развития (информационно-методических, технических);
- реализация коррекционно-педагогического процесса педагогами и педагогами-психологами соответствующей квалификации, его психологическое сопровождение специальными психологами; предоставление обучающемуся с ОВЗ медицинской, психолого-педагогической и социальной помощи; привлечение родителей коррекционно-педагогический процесс.

**2.8.** К реализации АОП в образовательной организации должны быть привлечены учителя-логопеды, педагоги-психологи, учитель-дефектолог.

### **3. РАЗРАБОТКА, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ АОП ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**3.1.** АОП разрабатываются самостоятельно Рабочей группой ГБДОУ по разработке АОП.

**3.2.** АОП принимается на заседании Педагогического совета ГБДОУ, с учетом мнения Совета родителей. Результаты рассмотрения Программы фиксируются в протоколе Педагогического совета.

**3.3.** АОП утверждаются приказом руководителя ГБДОУ.

**3.4.** На титульном листе указываются наименование ГБДОУ (согласно Уставу); гриф учета мнения Совета родителей, принятия и утверждения (дата и № протокола принятия АОП Педагогическим советом, дата и № приказа руководителя ГБДОУ), год разработки АОП.

**3.5.** Коррективы в АОП вносятся с учетом результатов мониторинга, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов (1-2 раза в год). Внесенные изменения и дополнения в АОП. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к АОП.

#### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

**4.1.** АОП являются основными нормативно-управленческими документами ГБДОУ. Один экземпляр АОП в сброшюрованном виде находится у руководителя ГБДОУ, второй - у методиста, функциональными обязанностями которых является осуществление мониторинга за реализацией АОП.

**4.2.** Электронный вариант (аналог) АОП хранится в электронной базе данных ГБДОУ, а также на официальном сайте ГБДОУ.

**4.3.** Методист осуществляет контроль за:

- Ведением АОП (принятием на Педагогическом совете, утверждением руководителем ГБДОУ);

**4.4.** Администрация осуществляет систематический контроль:

- за выполнением Программы

- за уровнем достижений обучающихся планируемых результатов освоения АОП;

- за динамикой формирования интегративных качеств воспитанников в каждый возрастной период освоения АОП по всем направлениям развития детей.