

**Принято:**

Решением Педагогического совета  
Образовательного учреждения  
Протокол № 2 от 23.12.2020  
Председатель \_\_\_\_\_ / Н.Л.Смирнова/

**Утверждено:**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 41  
Адмиралтейского района СПб  
\_\_\_\_\_/Н.Л.Смирнова/  
Приказ № 12/п от 23.12.2020

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей) воспитанников  
Протокол от 18.12.2020 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ****о музыкальном зале**

Государственного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 41 Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга

**Санкт-Петербург****2020**

## 1. Общее положения.

1.1. Музыкальный зал создан в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №41 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее –ДОУ) – и имеет многофункциональное значение:

- методическое
- эстетическое
- центр творческого развития

1.2. Деятельность работы музыкального зала ДОУ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред. От 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации), в редакции от 1 сентября 2020 г
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного воспитания»;
- ФЗ от 24.07.1998 №124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013г) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ
- приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 №544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»;
- Уставом ДОУ

1.3.Руководство музыкальным залом осуществляется музыкальным руководителем

1.4.Основными направлениями работы музыкального руководителя являются:

- проведение образовательной деятельности по музыкальному воспитанию, праздников, развлечений во всех возрастных группах.
- мониторинг результатов музыкального развития детей;
- повышение квалификации, так же профессиональной компетенции музыкального руководителя;
- стимулирование творчества детей, членов педагогического коллектива;
- работа над самообразованием и самосовершенствованием;
- накопление музыкального- методического репертуара, аудиоматериала, наглядно-раздаточного материала, пособий по театрализованной деятельности детей;
- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательской работы по музыкальному воспитанию дошкольников, учитывая требования ФГОС ДО;
- создание положительной психо-эмоциональной атмосферы на музыкальных занятиях.

## **2. Содержание музыкального зала.**

2.1. План работы по музыкальному воспитанию.

2.2. Литературы по дошкольному музыкальному воспитанию, учебно-методические пособия.

2.3. Детские музыкальные инструменты, ТСО.

2.4 Пособия для развития музыкально-ритмических движений.

2.5. Пособия по приобщению детей к мировой и национальной музыкальной культуре.

2.6. Музыкально-дидактические игры.

2.7. Наглядный материал по слушанию музыкальных произведений, пению песен.

2.8. Атрибуты к праздникам.

## **3. Организация образовательного процесса в музыкальном зале.**

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ по музыкальному воспитанию, планов.

3.2. Организация и осуществление музыкальных мероприятий и развлечений в ДОУ.

3.3. Организация дифференцированной работы с педагогами по оказанию практической помощи в планировании, подготовке и проведении процесса музыкального развития детей.

3.4. Организация совместной работы с родителями по музыкальному воспитанию детей.

3.5 Организация и проведение утренников, развлечений, направленных на повышение музыкального развития детей.

## **4. Принципы организации музыкального зала.**

5.1. Музыкальный зал ДОУ является рабочим местом музыкального руководителя.

5.2. Музыкальный руководитель ДОУ работает по графику, утвержденному заведующим.

## **6. Средства и материальная база.**

Оснащение музыкального зала проводится за счет бюджетного финансирования.