



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА  
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 41 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

190068, Санкт-Петербург, Климов пер., д.2а, литер А; пер., Макаренко, д. 8, литер А: ул., Лабутина, д.8, литер А, Лен.обл., Гатчинский район, пгт Вырица, ул. Сергучевская, д.23, литер А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,З;  
тел/ф (812)714-33-93, e/mail [dou41@adm-tdu.spb.ru](mailto:dou41@adm-tdu.spb.ru)

***ПРИНЯТО***

на заседании педагогического совета  
ГБДОУ детский сад № 41  
Адмиралтейского района СПб  
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

***УТВЕРЖДЕНО***

Заведующий ГБДОУ детский сад № 41  
Адмиралтейского района СПб  
\_\_\_\_\_ А.О.Гарайс  
Приказ № 46 от 31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по разработке плана  
мероприятий для обеспечения беспрепятственного  
доступа инвалидов к зданию и услугам  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 41 Адмиралтейского района  
Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы, по разработке плана мероприятий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и услугам, предоставляемым (далее - «Дорожная карта») Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 41 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании:

-Федерального закона № 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции федерального закона № 419 от 01.12.2014 года), в целях обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования и во исполнение пункта 5.2.1

-Протокола № 2 совместного заседания Координационного совета по делам инвалидов при Губернаторе СПб и Комиссии при правительстве СПб по координации деятельности исполнительных органов государственной власти СПб в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения от 26.11.2015.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят:

председатель и члены Рабочей группы из числа работников Учреждения в количестве 6 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку плана мероприятий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и услугам, предоставляемым ГБДОУ детский сад № 41

## **2. Задачи Рабочей группы**

Главными задачами группы являются:

2.1. разработка плана мероприятий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и услугам предоставляемым ГБДОУ детский сад № 41;

2.2. разработка нормативной и методической документации регламентирующей реализацию «Дорожной карты»;

## **3. Функции Рабочей группы**

Функциями Рабочей группы являются:

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы доступности образования для МГН
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последний год;
- 3.3. Определение целей и задач образовательного учреждения, организации доступной среды для МГН
- 3.4. Выработка управленческих направлений реализации «Дорожной карты».

#### **4. Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- 4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
- 4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций образовательных и медицинских учреждений;
- 4.4. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет-ресурсы для разработки содержания образовательной программы.

#### **5. Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке «Дорожной карты» Учреждения в обозначенные сроки;
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- 5.3. Соответствие образовательной программе Учреждения Федеральным Государственным Образовательным Стандартам ДО.

#### **6. Организация деятельности Рабочей группы**

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из сотрудников Учреждения, высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку в организации образовательного процесса с МГН, сроком на 1 год.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения работников на совете ОУ.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.